



**T.C.
KADINHANIKAYMAKAMLIĐI
Hoca Ahmet Yesevi İlkokulu M¼d¼rl¼Đ¼**

2015 – 2019

STRATEJİK PLANI



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Baştağın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı;
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
*Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Canı, canânı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne namâhrem eli.
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vâcd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlahî, başınıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!



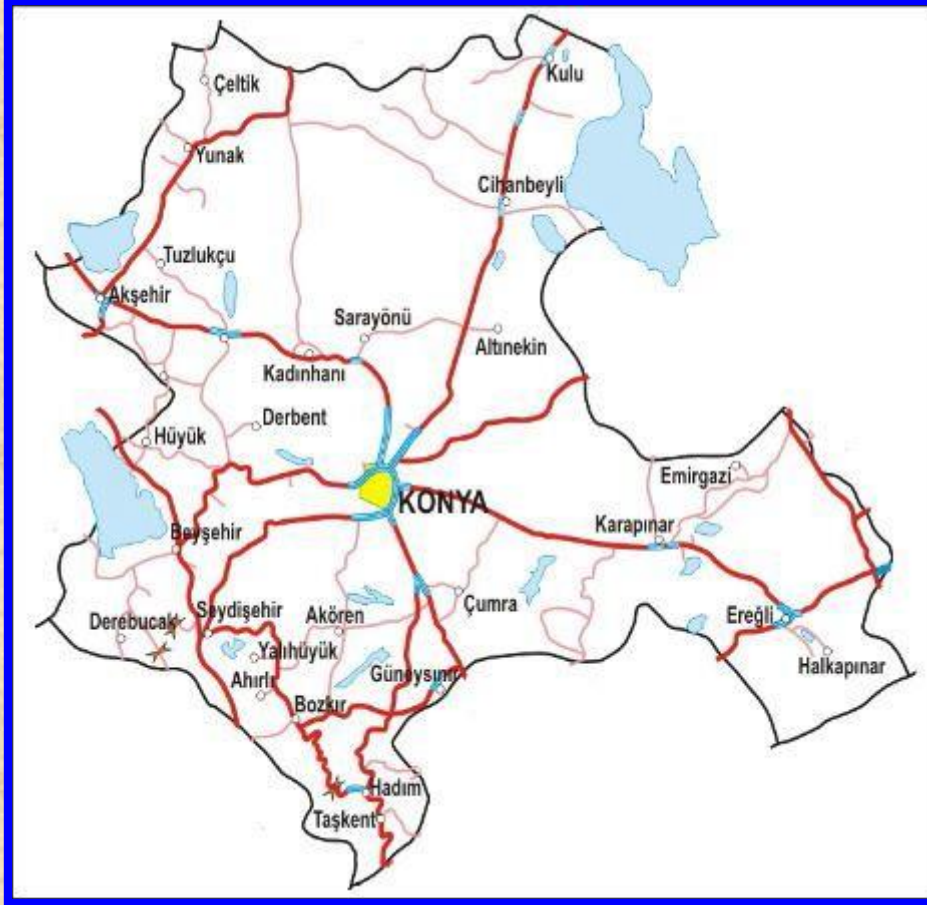
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

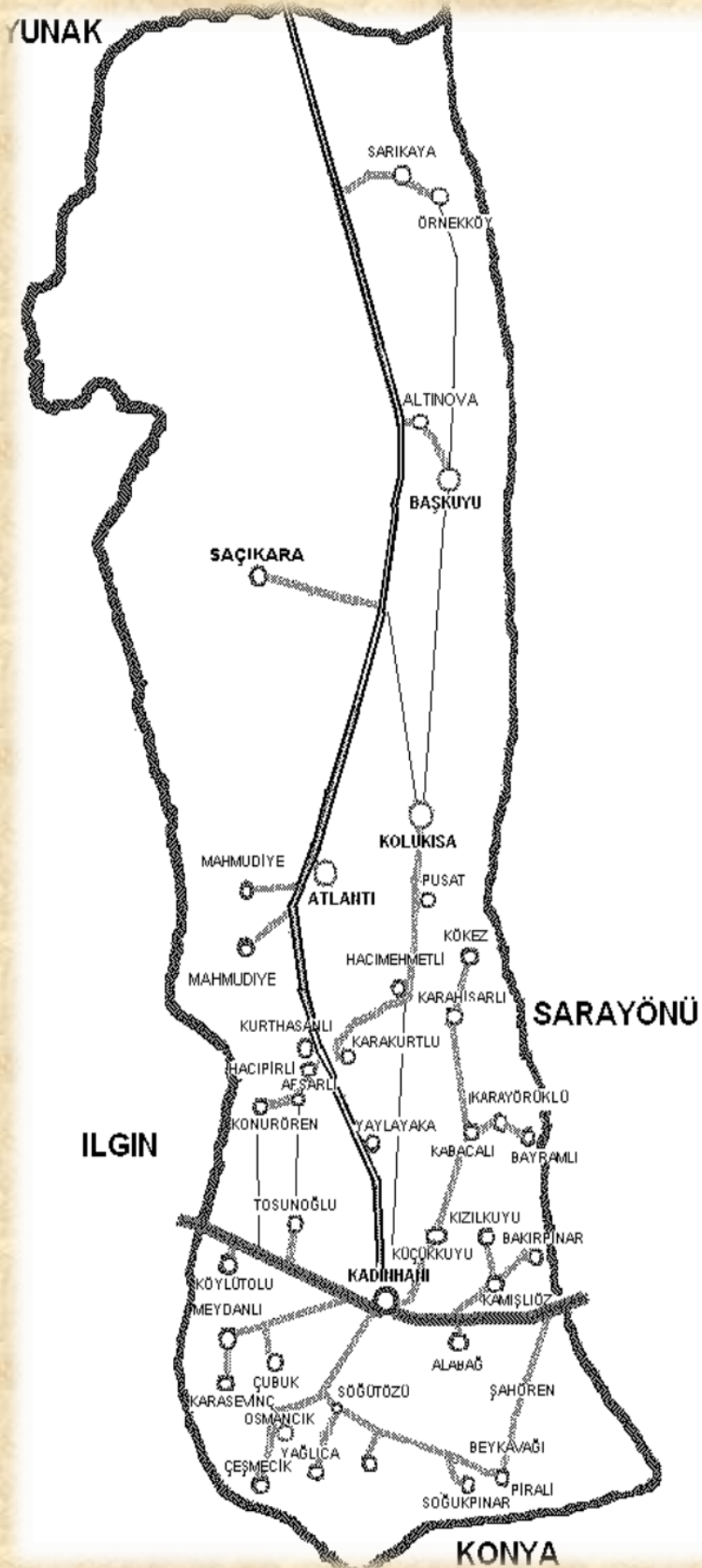
Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

KONYA İL HARİTASI



KADINHANI İLÇE HARİTASI



KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı HOCA AHMET YESEVİ İLKOKULU

Kurum Statüsü Kamu Özel

Yönetici :2

Kurumda Çalışan Personel Sayısı Öğretmen :12

Memur :-

Hizmetli :-

Öğrenci Sayısı 256

Öğretim Şekli Normal İkili

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax Tel. : 0332840325

Faks :

Kurum Web Adresi

Mail Adresi

Kurum Adresi

Mahalle : Kayabaşı Mah.Cihat Sok.No1 Toki Siteleri
Yanı

Posta Kodu :42800

İlçe : KADINHANI

İli : KONYA

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa ERKAYA	OKUL MÜDÜRÜ
2	Metin Vakkas GÜNĞÖĞAN	ÖĞRETMEN
3	Hacı Mehmet BÜYÜKKARAKURT	ÖĞRETMEN
4	Seyid Ali BÜYÜKYILMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Zafer ÖLMEZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	B. BATUHAN IŞIK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Funda DURSUN	ÖĞRETMEN
3	Ramazan ŞAHİN	ÖĞRETMEN
4	Naci ERSOY	ÖĞRETMEN
5	Ömer Faruk ERAVCI	ÖĞRETMEN
6	Feyzi İYİLİK	ÖĞRETMEN
7	Refik GAVLAK	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Mustafa BEKTAŞ	GÖNÜLLÜ VELİ

İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI.....	2
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	3
KONYA İL HARİTASI.....	4
KADINHANI İLÇESİ HARİTASI.....	5
KURUM KİMLİK BİLGİSİ.....	6
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	7
İÇİNDEKİLER.....	8
TABLO ,GRAFİKLER VE EKLER LİSTESİ.....	10
ÖNSÖZ.....	11
GİRİŞ.....	12
BÖLÜM-1 STRATEJİK PLAN SÜRECİ.....	13
A.Planın Amacı ve B.Planın Kapsamı.....	14
C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri.....	15
D.Stratejik Planlama Süreci.....	16
BÖLÜM - 2 MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	18
2.1.Okulumuzun Tarihçesi.....	19
2.2.Mevzuat Analizi.....	20
2.3. Faaliyet Alanı – Ürün Hizmet.....	22
2.4.Okulun Teşkilat Şeması.....	23
2.5. Okul Bilgi Formu.....	25
2.6. Okulun Bina ve Donanım Durumu.....	26
2.7. Okul Sosyal Alanlar - Spor Tesisleri	27
2.8.OKUL PERSONEL ANALİZİ	
2.8.1.Okulun Personel İhtiyacı.....	28
2.8.2.Okul Personelinin Hizmet Durumu.....	29
2.8.3 Okul Yardımcı Personel Durumu.....	29

2.9. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

2.9.1. Öğrenci Sayıları.....	30
2.9.2.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları	31
2.9.3. Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları	32
2.9.4. Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları.....	33
2.9.5. Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları.....	34
2.9.6. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	35

2.10. OKUL PERFORMANS ANALİZİ

2.10.1. Sportif Etkinlikler	36
2.10.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	36
2.10.3. Okulun Etkinlikleri	37
2.10.4. Okul Kütüphanesi	38
2.10.5.Ödül Durumu	38
2.10.6. Okulun Mali Durumu	39
2.10.7. Okulun Teknolojik Altyapısı.....	40
2.11. PAYDAŞ ANALİZİ.....	41
2.12.ÇEVRE ANALİZİ (PEST).....	42
2.13.GZFT ANALİZİ.....	43

BÖLÜM - 3 GELECEĞE YÖNELİM

3.1. Misyonumuz.....	46
3.2. Vizyonumuz	46
3.3.İlke Ve Değerlerimiz	47
3.4. Temalar	49
3.5. Stratejik Amaçlar	50
3.6. Stratejimiz	57
3.7. Maliyetlendirme(Stratejik Plan Maliyet Tabloları).....	58

BÖLÜM -4 İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....

4.1.Okul/Kurumu Faaliyet İzleme Ve Değerlendirme Raporları	60
--	----

EKLER	61
-------------	----

TABLO DİZİNİ:

Tablo:1-	Okul Kimlik Bilgisi.....	11
Tablo:2-	Stratejik Planlama Yasal Dayanakları.....	15
Tablo:3-	Stratejik Plan Üst Kurulu.....	15
Tablo:4-	Stratejik Planlama Ekibi.....	15
Tablo:5-	Mevzuat Analizi.....	20
Tablo:6-	Okulun Personel Yapısı.....	21
Tablo:7-	Okulumuzun Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetleri.....	23
Tablo:8-	Öğrenci Sayısı Dağılımı.....	26
Tablo:9-	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler.....	27
Tablo:10-	Öğrenci Sınıf Geçme Verileri.....	27
Tablo:11-	Bina Durumu.....	27
Tablo:12-	Fiziki Durum.....	28
Tablo:13-	Kuruluşun Teknolojik Altyapısı.....	28
Tablo:14-	Mali Durum.....	29
Tablo:15-	Paydaşların Belirlenmesi.....	30
Tablo:16-	Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	31
Tablo:17-	Paydaş Önem Etki Matrisi.....	32
Tablo:18-	Kurum İçi Analiz.....	34
Tablo:19-	Kurum Dışı Analiz.....	35
Tablo:20-	TOWS Matrisi.....	36
Tablo:21-	Temalar.....	40
Tablo:22-	Stratejik Amaç ve Hedefler.....	41
Tablo:23-	Stratejik Planlama Maliyet Tablosu.....	49



Her gün bir yerden bir yere göçmek ne iyi,
cancağızım, Her gün bir yere konmak ne güzel,
ait, Bulanmadan, donmadan akmak ne hoş,
söylemek lazım.

Dünle beraber gitti
Ne kadar söz varsa düne
Şimdi yeni şeyler

Büyük düşünür Mevlana'nın eğitim anlayışında değişim, hayatın bizzat kendisidir. Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O'nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor. "Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu" dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemeyen olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir. Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil "yeni toplum" üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, "önce insan" anlayışını kazandırmaktır.

İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir. Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda... Ve yeni bir süreç başlattık. Karıncalar gibi çalıştık. Öğrencilerimizin koşarak geldiği, zor ayrıldığı ikinci evleriyiz şimdi.

Atatürk'ün "Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır." Sözünü rehber edindik. Tabii ki durmadan,

yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum, saygıları sunuyorum.

Mustafa ERKAYA Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.BÖLÜM

**STRATEJİK
PLAN SÜRECİ**

A.Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, Hoca Ahmet Yesevi İlkokulu'nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

plan dokümanı, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

B.Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı HOCA AHMET YESEVİ İlkokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yılları arasında yapacağı çalışmalar için geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve Ve Üst Politika Belgeleri

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge
4	Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
5	Kadınhanı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	Konya İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı
7	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
8	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
9	Milli Eğitim Strateji Belgesi
10	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
11	Milli Eğitim Şura Kararları
12	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

D.Stratejik Planlama Süreci

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
IRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	03/09/2013	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur.
IRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
2.	17.03.2014	Okulumuz Müdürü ve ekipten B.Batuhan IŞIK Kadınhanı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldılar
IRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
3.	24/03/2014	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.
IRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
4.	13/04/2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmış, İl Milli Eğitim Müdürlüğü 'nün hazırlamış olduğu KONYA İLİ EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ ile karşılaştırmıştır.
IRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
5.	15/04/2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİ'nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır.

6.	15/04/2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir. Ayrıca LİTMUS UYGUNLUK TESTİ ile misyon ve vizyon ifadeleri kontrol edilmiştir.
----	------------	--

7.	18/04/2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun ilköğretim olmasından dolayı önceliklendirmiş, Milli Eğitim Bakanlığı, Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır.
IRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
8.	18/04/2014	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır.
IRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
9.	18/04/2014	Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ve OGYE ekibi okulumuz öğretmenleri, tesadüfi örnekleme seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1.Okulumuzun Tarihçesi



Okulumuz Adı:

Okulumuz 1993 yılında yapılmıştır. Tarihte bilinen ilk Türk Mutasavvıfı Hoca Ahmet Yesevi'nin doğumunun 900.yıldönümünde açıldığı için bu ismi almıştır.

Hoca Ahmet Yesevi Divan-ı Hikmet adlı eseriyle Türklere İslamı kolaylaştırarak benimsetmiştir.

İlk yıllarda beş derslikli ve taşıma merkezi olan okulumuz Toki Sitelerinin yapılmasıyla merkezi bir konuma gelmiş ve derslik sayısı yetersiz hale gelmiştir.Sekiz derslikli ve tüm bölümleri olan ek binanın 2012 yılında faaliyete geçmesiyle büyük bir eksiklik giderilmiştir.

4+4+4 Eğitim sistemi ile okulumuz ilkokul olmuştur.

Fiziki Durumu:

Okulumuz Kayabaşı Mahallesi Topraklı mevkiinde olup,1993 yılında hizmete girmiştir.8 derslikli ve tam donanımlı ek binası 2012 yılında hizmete girmiştir.16 derslik, 2 İdare Odası bulunmaktadır. 2007 Yılında okulumuza Bilgi Teknolojisi Sınıfı açılmıştır. Okulumuzda Fen laboratuvarı,

Okulumuzda Isıtma sistemi olarak kalorifer kullanılmaktadır.Suyu ve kanalizasyonu vardır.Öğrencilerin Sosyal ve Sportif faaliyet gerçekleştirebilecekleri Okul Bahçesi mevcuttur.Okulumuzun etrafı ihata duvarı ile çevrilidir.



2.2.

Mevzuat Analizi

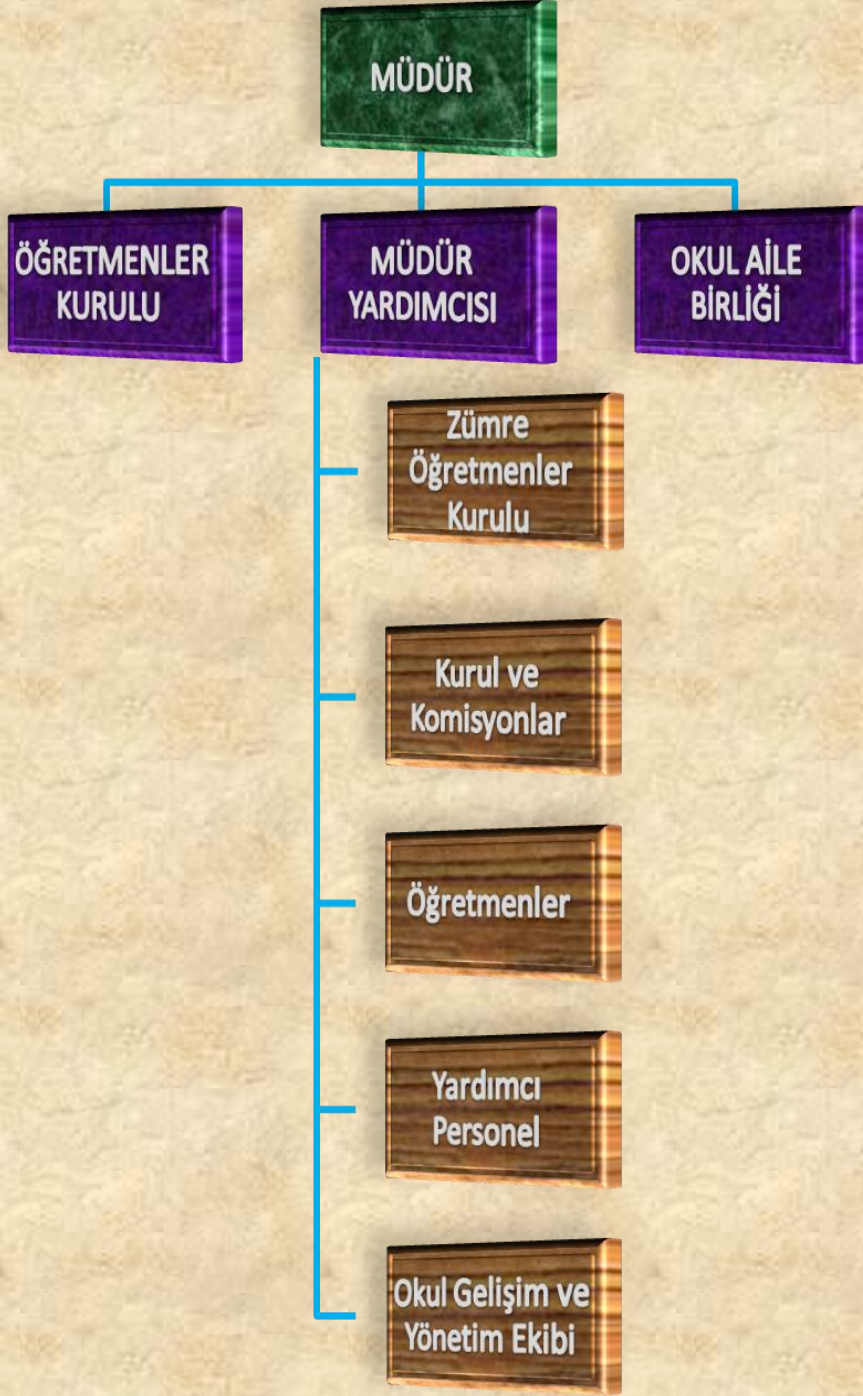
ATAMA	MEB Norm kadro Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği
	MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
ÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
	MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Verilmesine İlişkin Yönerge
	MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
OKUL YÖNETİMİ	İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	MEB Eğitim/Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
PERSONEL İŞLERİ	MEB Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği

	Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
R, YAZIŞMA, ARŞİV	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	Rehberlik ve Psikolojik danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB ilköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
	Taşımahı İlköğretim Yönetmeliği
İSİM VE TANITIM	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma , Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	24 Saat Çalışma Planı

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

2.4.

Okulun Teşkilat Şeması



Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

OKUL BİLGİ FORMU

İli : KONYA

İlçesi : Kadınhanı

Okul Adı : Hoca Ahmet Yesevi İlköğretim Okulu

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Adresi	Kayabaşı Mahallesi TOKİ Yanı Kadınhanı/KONYA
Tel. ve Faks	0 332 834 0325
E- Posta Adresi	hocaahmetyeseviioo@gmail.com
Web Adresi	http://kadinhanihocaahmetyeseviio.meb.k12.tr/
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	1993
Öğretim Şekli	Normal
Öğretmen Sayısı	14
Öğrenci Sayısı (2013–2014)	260
Toplam Derslik Sayısı	16
Şube Sayısı	12
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m ²)	5121
Binaların kapladığı alan (m ²)	1280
Bahçe Alanı (m ²)	3841
Öğretim Bina Sayısı	2

2.6.

Okulun Bina Ve Donanım Durumu

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür odası	X		1		
Müdür Yard. Odası	X		1		
Öğretmenler Odası	X		2		
Ders Araç Gereç Odası		X			
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi	X				
Resim Odası				1	
Müzik Odası				1	
Beden Eğitimi Odası	1				
Çok Amaçlı Salon	1				
Ev Ekonomisi Odası		X			
İş ve Teknik Atölyesi	1				
Bilgisayar laboratuvarı	X		1		
Yemekhane		X			
Spor Salonu		X		1	
Otopark		X			
Spor Alanları	X				
Kantin	X				
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X				
Arşiv	X				
.....					

2.7.

Okul Sosyal Alanlar ve Spor Tesisleri

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	10	25 M2
Yemekhane	-	
Çok Amaçlı Salon	150 kişi	80 m2
Konferans Salonu	-	
Seminer Salonu	-	

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	
Futbol Sahası	12	
Kapalı Spor Salonu	-	
Diğer	-	

Okulun Personel İhtiyacı

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
Müdür	1	1	
Müdür Yardımcısı	1	1	
Sınıf Öğretmeni	11	11	
İngilizce Öğretmeni	1	1	
Ana Sınıfı Öğretmeni	2	2	

Okul Personelinin Hizmet Durumu

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
3	3	3	4	2	1

i.

Okul Yardımcı Personel Durumu

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
İRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Hizmetli	1	2	0

OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ
2.9.1 Öğrenci Sayıları 2013-2014

SINIFLAR	2009-2010			2010-2011			2011-2012			2012-2013			2013-2014		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
ANASINIFI	6	14	20	10	9	19	11	10	21	13	19	32	19	16	35
1.SINIF	16	14	30	19	22	41	10	9	19	42	50	92	36	22	58
2.SINIF	7	14	21	15	12	27	19	22	41	11	16	27	42	47	89
3.SINIF	13	17	30	7	17	24	15	12	27	17	16	33	13	14	27
4.SINIF	12	18	30	16	18	34	7	17	24	11	13	24	16	15	31
5.SINIF	14	20	34	12	20	32	16	18	34	0	0	0	0	0	0
6.SINIF	13	4	17	15	22	37	12	20	32	8	13	21	0	0	0
7.SINIF	12	10	22	12	4	16	15	22	37	6	15	21	5	8	13
8.SINIF	16	11	27	10	11	21	12	4	16	10	20	30	4	7	11
TOPLAM	109	122	231	116	135	251	117	134	251	118	162	280	135	129	264

2.9.2.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

SINIFLAR	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
ANASINIFI	20	19	20	20	18
1.SINIF	30	20	19	22	19
2.SINIF	21	27	20	27	23
3.SINIF	30	24	27	15	27
4.SINIF	30	17	24	24	16
5.SINIF	34	16	17	0	0
6.SINIF	17	19	16	21	0
7.SINIF	22	16	19	20	13
8.SINIF	27	21	16	20	11

2.9.3.**Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları**

SINIFLAR	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
ANASINIFI	20	19	20	20	18
1.SINIF	30	20	19	22	19
2.SINIF	21	27	20	27	23
3.SINIF	30	24	27	15	27
4.SINIF	30	17	24	24	16
5.SINIF	34	16	17	0	0
6.SINIF	17	19	16	21	0
7.SINIF	22	16	19	20	13
8.SINIF	27	21	16	20	11

2.9.4.

Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2009	-	-	-
2010	-	-	-
2010-2011	-	-	-
2011	-	-	-
2012	-	-	-
2012	-	-	3
2013	-	-	-
2013-2014	1	-	3

2.9.5.

Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları

OKUL REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI						
SORUN ALANLARI	2009-2010		2010-2011			
	K	E	K	E		
Sağlık Sorunları	0	0	0	0		
Okulla İlgili Sorunlar	0	0	0	1		
Aile İle İlgili Sorunlar	0	1	1	0		
Kişisel Alanla ilgili	2	1	1	0		
Arkadaşlık Sorunları	0	0	3	1		
Sosyo- Ekonomik	0	0	0	0		
TEOG ve Sınavlar	3	2	2	2		
Toplam	5	4	7	4		
SORUN ALANLARI	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	K	E	K	E	K	E
Sağlık Sorunları	0	0	0	0	0	0
Okulla İlgili Sorunlar	0	0	0	0	0	1
Aile İle İlgili Sorunlar	0	0	0	0	0	0
Kişisel Alanla ilgili	2	1	3	2	3	0
Arkadaşlık Sorunları	8	2	6	4	10	7
Sosyo- Ekonomik	0	0	0	0	0	0
TEOG ve Sınavlar	13	2	8	5	17	2
Toplam	23	5	17	11	30	10

2.9.6.

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ

Mevcut Kapasite

Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans

Yıllar	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Örüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2009-2010	0	1	0	0	0	0	0	0	0
2010-2011	0	1	0	0	0	0	0	0	0
2011-2012	1	1	0	35	2	12	3	2	2
2012-2013	1	1	1	45	1	5	3	5	3
2013-2014	1	0	1	40	0	10	4	7	1

2.10.
2.10.1.

OKUL PERFORMANS ANALİZİ
Sportif Etkinlikler

SPORTİF ETKİNLİKLER			
Yıllar	Spor takımı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2009-2010	3	30	2,3.
2010-2011	3	35	2
2011-2012	4	40	3.
2012-2013	4	40	-
2013-2014	6	65	2.centilmenlik

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2009-2010	5	Belirli gün ve Haftalar Kutlamaları
2010-2011	5	Belirli gün ve Haftalar Kutlamaları
2011-2012	6	Belirli gün ve Haftalar Kutlamaları
2012-2013	6	Belirli gün ve Haftalar Kutlamaları
2013-2014	6	Belirli gün ve Haftalar Kutlamaları

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (kulüp etkinlikleri dışında)		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2009-2010	Çanakkale Programı	50
	Anasınıfı etkinlikleri	20
	23 Nisan Çocuk Bayramı	25
	İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışması	215
2010-2011	Çanakkale Programı	40
	Anasınıfı etkinlikleri	20
	23 Nisan Çocuk Bayramı	30
	Okuma Bayramı	25
2011-2012	A.B.Comenius Proje Etkinlikleri	100
	Sinema Etkinliği	250
	Çanakkale Programı	200
	Anasınıfı Çocuk Şenlikleri	100
	Monami Resim Yarışması	80
	Okul Kermesi	500
Okul Önü Trafik Denetlemeleri	3	
2012-2013	A.B.Comenius Proje Etkinlikleri	200
	Sinema Etkinliği	250
	Kırk Hadis Ezberleme Yarışması	30
	Anasınıfı Çocuk Şenlikleri	100
	Monami Resim Yarışması	60
	Okul Önü Trafik Denetlemeleri	3
23 Nisan Çocuk Bayramı	250	
2013-2014	Çanakkale Programı	300
	Yeşilay Haftası Programı	300
	Anneler Günü(Anasınıfı ve 3-A)	90
	Konya Gezisi(4-8.Sınıflar)	45
	Monami Resim Yarışması	10
	23 Nisan Çocuk Bayramı	260
	Gölgen Olsun Ceviz Kampanyası	260

2.10.3.

Okul Kütüphanesi

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2011-2012	0	0
2012-2013	0	0
2011-2012	0	0
2012-2013	450	250
2013-2014	550	260

2.10.5.Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2009-2010	45	110	15
2010-2011	48	120	20
2011-2012	50	124	16
2012-2013	55	41	14
2013-2014	2	15	58

2.10.6.

Okulun Mali Durumu

OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2009	2010	2011	2012	2013
Genel Bütçe					
Okul aile Birliği	9.346,00 TL	8.523,00 TL	13387,00 TL	111,00 TL	1830,00 TL
Özel İdare		5.000 TL	-	8000,00 TL	-
Kira Gelirleri			-	-	-
Anasınıfı Öz Bakım Ücreti	3.500 TL	4.860 TL	4670,00 TL	5336,00 TL	3395,00 TL
Vakıf ve Dernekler			-	-	-
Dış Kaynak/Projeler (COMENİUS PROJES)			-	15000 EURO	

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI

YILLAR	GELİRLER	GİDERLER	DEVİR
2009	9346,00	5278,00	4068,00
2010	8523,00	6688,00	1835,00
2011	13387,00	6772,00	6615,00
2012	111,00	6687,00	39,51
2013	1829,00	1747,00	82,51

2.10.7.

Okulun Teknolojik Altyapısı

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	20
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	-
TEPEGÖZ	1
PROJEKSİYON CİHAZI	5
FOTOKOPİ MAKİNASI	2
YAZICI	4
VIDEO	-
TELEVİZYON	3
AKILLI TAHTA	-
KASET ÇALAR+CD ÇALAR	2
KAMERA	-
FOTOĞRAF MAKİNASI	1
TARAYICI	1

2.10.8.

Okul Memnuniyet Anketi Sonuçları 2013-2014

	KATILAN SAYISI	MEMNUNİYET ORANI
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ	10	% 90
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ	40	% 85
VELİ MEMNUNİYETİ	40	% 85

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2.VALİLİK
3.ÖĞRENCİLER	3.KAYMAKAMLIK
4.YARDIMCI PERSONEL	4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	5.KADINHANI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
6.KANTİN İŞLETMESİ	6.VELİLER
7.OKUL SERVİSLERİ	7. YEREL YÖNETİMLER
	8. MAHALLE MUHTARLARI
	9 SAĞLIK KURULUŞLARI
	10-EMNİYET/JANDARMA
	11-DİĞER EĞİTİM KURUMLARI

PAYDAŞLARIN GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI

Görüş ve öneriler alınırken uygulanan yöntemler:

1. ANKET UYGULAMALARI
2. TOPLANTI

- Öncelikli paydaşların kuruluş hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dahilinde yürütülür. Yapılan anketler sonucunda iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Anketlerde sorulan sorular:
 - Kuruluşun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
 - Kuruluşun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir?
 - Kuruluşun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?
 - Kuruluştan beklentileriniz nelerdir?

PLAN HAZIRLANMASINDA KATILIMI SAĞLANAN KURUM VE KURULUŞLAR

- Okul aile birliği
- Hayırseverler
- Mahalli idareler
- Sivil toplum kuruluşları
- Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi

2.12.ÇEVRE ANALİZİ (PEST)

PEST ANALİZİ

Politik Faktörler

Okulumuz Anayasa, Türk Milli Eğitimi Temel amaç, hedef ve ilkeleri doğrultusunda eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz eğitim bölgesi ve yerleşim yeri yaşayanları, okulumuz ilgi ve istidatları doğrultusunda sürekli değişen eğitim öğretim politikalarını takip etmektedir. Bu politikalardan kanun ve yönetmeliklerle uygun olanlar güncel bilgileri takip etme adına okulumuzda da uygulanmaktadır.

Öğrencilerin ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri; okulumuzun bulunduğu coğrafi konum ve beşeri etmenleri, eğilimleri; toplumun ve velilerin öğretmen, okul, Milli Eğitimden beklentileri; okulun içinde bulunduğu imkânlar ölçüsünde bu eğitim öğretim politikalarından uygulanabilir olanları tercih edilerek en üst düzeyde uygulamaya geçilir.

Ekonomik Faktörler

Okulumuz ilçe merkezinde TOKİ konutları içerisinde yer almaktadır. Ekonomik yönden öğrenci velilerimizin durumu iyidir. Velilerimizin çoğunluğu Kamu kurum ve kuruluşunda işçi veya memur olarak çalıştıkları için düzenli gelire sahiptirler. Okulumuz iki binadan oluşmakta olup , okulumuzun tüm ihtiyaçları okul aile birliği tarafından karşılanmaktadır.

Sosyal-Kültürel Faktörler

Okulumuz ilçe merkezinde olduğu için Sosyal ve Kültürel yönden TOKİ konutlarının da etkisi göz önünde bulundurulduğunda aktif bir rol oynamaktadır. Bulduğumuz İlçenin insanların geleneklere bağlı kalmaları ve insanlar arasında komşuluk , arkadaşlık ve dayanışma gibi davranışlar bu çerçevede gerçekleşmektedir.Bu gibi faktörler öğrenci ve veli profiline okul aile bütünleşmesi açısından olumlu olarak yansımaktadır.İlçemizde kapalı spor salonunun olmaması sportif faaliyetlerin kapsamlı olarak gerçekleştirilmesine engel teşkil etmektedir.Tiyatro ve Sinema gibi kültürel faaliyetlere ilçemizin şartları göz önünde bulundurulduğunda öğrencilerimiz katılamamaktadır.Gezi ve İnceleme Kulüp çalışmaları ile Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin bir kısmı gerçekleştirilmektedir.

Teknolojik Faktörler

Okulumuzda bir adet Bilişim Teknolojileri sınıfı, 15 bilgisayar, 5 projeksiyon cihazı, 1 adet tarayıcı, internet erişimi mevcuttur. Okulumuzda öğrenim gören öğrenci sayısı ek binanın da faaliyete geçmesi ile ideale yakındır. Sınıflarımızın bazılarında projeksiyon cihazı mevcut olup kullanılmaktadır. Öğrencilerimizin ihtiyaçları göz önünde bulundurulmak sureti ile okulumuzun fotokopi makinesi bulunmaktadır.

2.13.GZFT ANALİZİ

GÜCLÜ YANLARI

- 1- Demokratik bir eğitimin varlığı
- 2- Her türlü öğretim imkânlarından faydalanma
- 3- Okulumuzun merkezi konumda olması.Alt yapısı güçlü yeni bir yerleşim yerinde bulunması.
- 4- Kütüphaneye sınıfına sahip olmamız
- 5- Öğretmen ve öğrenci ihtiyaçlarının göz önüne alınması.
- 6- Öğrenciler ve öğretmenler tarafından tercih edilen okul olması.
- 7- Okul Yönetici ve Öğretmenlerinin ihtiyaç duyulduğunda İlçe M.E.M. Yöneticilerine ulaşabilmesi.
- 8- Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.
- 9- Okullar Hayat Olsun Projesi'nin uygulandığı pilot okul olması.
- 10- Okul - Veli işbirliğinin güçlü olması
- 11- Okul Aile Birliği'nin okuldaki her türlü çalışmaya katkısı
- 12- 'Okul Öncesi Eğitim' imkanı olması.
- 13- Çevresel koşulların çok iyi tahlil edilmesi
- 14- Okul binasının yeni olması

ZAYIF YANLARI

- 1- Derslerin özelliklerine uygun araç gereç eksikliği
- 2- Süreç yönetimi, verilerle yönetim, etkili ekip çalışmaları, veri toplama, görev tanımları ve iş akış tanımlamaları konularında var olduğu düşünülen eksiklikler,
 - 3- Kademeli geçişin devam etmesi.
 - 4- Okulumuzun iki binadan oluşması.
 - 5-Okul bahçe kapısında güvenlik görevlisinin olmaması
 - 6-Öğrencilerin evlerindeki eğitim materyallerinin kullanılmamaları

OKULUN FIRSATLARI

- 1- Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep,
- 2- Hayırseverlerin varlığı
- 3- AR-GE çalışması yapabilecek yetenekli personelin bulunması,
- 4- İlçenin coğrafi konumunun uygun olması.
- 5-Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum
- 6- Veli toplantılarına katılımın %85 olması
- 7 -İl merkezine ve ilçe merkezine yakın bir okul olması
- 8 -İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin her konuda yardım sağlaması
- 9- Okul Müdürünün yeniliğe açık ve şeffaf olması
- 10- Okulumuzdaki velilerin Eğitim Öğretimi ön planda tutan velilerden oluşması.
- 11- Belediyenin imkanlarından yararlanma durumu
- 12- Toplumda okula olumlu bakan bir grubun olması desteğinin güçlü olması.
- 13- DPYB' ye yönelik çalışmaları yoluyla öğrencilerimizin bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılması sayesinde okulumuzdan mezun olacakların iyi bir ortaöğretim programına girmelerinin artırılması,
- 14- Ulaşım koşullarının iyi olması.

- 15- Son zamanlarda eğitimin öneminin daha iyi anlaşılması ve yapılan çalışmaların veliler tarafından desteklenmesi ve takdir edilmesi.
- 16- Kavrama gücü yüksek öğrenci potansiyelinin olması.
- 17- Sınıf mevcudlarımızın az olması.
- 18- Öğrencilerin okula ulaşımının kolay olması

OKULA YÖNELİK TEHDİTLER

- 1- İnternet kafelerin öğrencilerin ruh ve beden sağlığı açısından gelişiminde olumsuz etkileri.
- 2- Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin çok farklı sosyal ve ekonomik imkanlara sahip olmaları.
- 3- Özellikle Televizyon dizilerinin öğrencilere kötü örnek olması.
- 4- Okul güvenlik görevlisinin olmaması
- 5- Teknolojinin ve eğitimin öneminin toplumca yeterince kavranamaması

**3.
BÖLÜM**

**GELECEĞE
YÖNELİM**

3.1.Misyonumuz

Biz Hoca Ahmet Yesevi İlkokulu olarak, Okulumuzda istekle çalışan öğretmenlerin eşliğinde,temiz ve düzenli bir ortamda , çağın ve çevrenin şartlarına uygun düzeyde öğrenciler yetiştirerek onların bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini,öğrencilerimizin bilgili,becerikli ve özgüven sahibi olmalarını,çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını,olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini,gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini,liderlik özelliklerinin yanı sıra işbirliği ve takım çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamak için varız.

3.2.Vizyonumuz

KUCAK DOLUSU SEVGİYE EVRENSEL BİLGİYE

3.3. İlke Ve Değerlerimiz

- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız. Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.
- Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- Planlı çalışmayı önemseriz.
- Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.
- Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.

- Sevgi, saygı ve güven ortamı içinde öğrenci başarısını benimseriz
- Öğrenci Merkezli Eğitimi, okul merkezli yönetim anlayışını benimser, öğrenci başarısını temel alır, eğitim-öğretim kalitesinden ödün vermez.
- Eğitim öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve Millî Eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- Topluma ve doğaya karşı saygılıyız
- Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.

■ Dürüstüz.

Sözümüzde dururuz.

■ Paylaşıcıyız.

Edindiğimiz bilgileri sunarız.

■ Yenilikçiyiz.

Değişime açığız.

■ Bir'in değerine inanırız.

Bireye önem veririz.

■ Kaliteden yanayız.

Daima iyiye ulaşmak isteriz.

■ Küçümsemez, önemseriz.

Sorunlara ciddiyetle eğiliriz.

■ Suçlu aramayız.

Süreçleri sorgularız.

■ Çevreye duyarlıyız.

Korur gözetiriz.

■ Zamanın değerini biliriz.

Saniyeleri önemseriz.

■ Sabırlıyız.

Dinlemesini ve beklemesini biliriz.

■ "Biz" bilinciyle çalışırız.

Güçlerimizi birleştiririz.

■ Takdir etmeyi de biliriz.

Yapılan tüm çalışmalarını zamanında takdir

ederiz

3.4. Temalar

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	Okulumuzu okul kayıt bölgemizde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı artırmak.	EĞİTİM ÖĞRETİM
2	Okulumuzdaki eğitim öğretim faaliyetlerini daha nitelikli bir hale dönüştürmek.	
3	Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini arttırmak için sosyal, kültürel faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek.	SOSYAL FAALİYETLER
4	Okulumuzun daha kaliteli bir eğitim vermesi için fiziki durumun iyileştirilmesini sağlamak.	FİZİKİ DURUM

3.5.

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

3.5-1. EĞİTİM ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ -1 Okulumuzu okul kayıt bölgemizde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar okul kayıt bölgemizdeki çağ nüfusunun %90'nının okullaşmasını sağlamak.

SAM SH	1 1.1.	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
	1	Kayıt bölgesindeki Okullaşma oranı	%54	%60	%70	%75	%80	%90	%90
PG	2	Okula devam eden öğrenci sayısı	27	30	35	38	40	45	45
PG	3	Yapılan ev ziyareti sayısı	14	20	25	30	40	50	50
PG	4	Broşür dağıtılan veli sayısı	0	50	50	50	50	50	50

SAM SH	1 1.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	Kaynak	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
Faaliyet	1.1.1	Muhtarlarla iş birliği yapılarak kayıt bölgemizde bulunan çağ nüfusunun tespitini yapmak	Anasınıfı öğretmenleri		0	0	0	0	0	0
Faaliyet	1.1.2	Sağlık ocakları ile iş birliği yapılarak kayıt bölgemizde bulunan çağ nüfusunun tespitini yapmak.	Anasınıfı öğretmenleri		0	0	0	0	0	0
Faaliyet	1.1.3	Velilere okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konularında tanıtıcı broşürler dağıtmak.	Anasınıfı öğretmenleri	O. A.B.	50	50	55	55	60	270
TOPLAM:					50	50	55	55	60	270

STRATEJİK AMAC -2 Okulumuzdaki eğitim öğretim faaliyetlerini daha nitelikli bir hale dönüştürmek.

Stratejik Hedef 2.1. Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 3'den, plan sonunda 6'ya çıkarmak.

SAM SH	2 2.1.	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	3	4	5	6	6	6	%200

SAM SH	2 2.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	Kaynak	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
Faaliyet	2.1.1	Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler		0	0	0	0	0	0
Faaliyet	2.1.2	Okul kütüphanesinin ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi	Okul idaresi, öğretmenler,	Hayır severler	200	200	250	250	250	1150
Faaliyet	2.1.3	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi	Okul idaresi, öğretmenler,	O.A.B.	200	200	250	250	300	1200
Faaliyet	2.1.4	Okulun kütüphanesinin etkin kullanılması için her sınıfın en az 1saat kullanmasının sağlanması.	Öğretmenler,, Kütüphanecilik Kulübü		0	0	0	0	0	0
TOPLAM:					400	400	500	500	550	2350

STRATEJİK AMAC -2 Okulumuzdaki eğitim öğretim faaliyetlerini daha nitelikli bir hale dönüştürmek.

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlamak için her sınıfın Fen laboratuvarını, Sosyal sınıfını, Satranç Sınıfını, Çok Amaçlı Salonu kullanmasını sağlamak.

SAM SH	2 2.2.	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
	1	Fen laboratuvarını, Sosyal sınıfını, Satranç Sınıfını, Çok Amaçlı Salonu kullanan sınıf sayısı	2	5	7	9	11	12	%100

SAM SH	2 2.2.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	Kaynak	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
Faaliyet	2.2.1	Fen laboratuvarı, Sosyal sınıfı, Satranç Sınıfı, Çok Amaçlı Salon için haftalık kullanım çizelgesinin hazırlanması	Okul idaresi		0	0	0	0	0	0
Faaliyet	2.2.2	Fen laboratuvarı, Sosyal sınıfı, Satranç Sınıfı, Çok Amaçlı Salonun çocukların kullanımı için yeniden düzenlenmeleri	Okul idaresi, öğretmenler		0	0	0	0	0	0
Faaliyet	2.2.3	Fen laboratuvarı, Sosyal sınıfı, Satranç Sınıfı, Çok Amaçlı Salonda kullanılacak malzemeler için seminer düzenlenmesi	Okul idaresi, öğretmenler,		0	0	0	0	0	0
Faaliyet	2.2.4	Fen laboratuvarı, Sosyal sınıfı, Satranç Sınıfı, Çok Amaçlı Salon kullanımı için sınıflardaki eksiklik varsa giderilmesi	Okul idaresi,	Donatım	200	250	250	300	300	1300
TOPLAM:					200	250	250	300	300	1300

SOSYAL FAALİYETLER

STRATEJİK AMAC -3 Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini arttırmak için sportif sosyal, kültürel faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz öğrencilerinin sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerden en az 1' ine katılmış olarak bir üst öğrenime geçmiş olmalarını sağlamak.

SAM SH	3 3.1.	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
	1	Sportif, Sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	5	6	7	8	9	10	10
PG	2	Sportif, Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılacak öğrenci sayısı	27	50	50	50	50	50	277

SAM SH	3 3.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	Kaynak	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
Faaliyet	3.1.1	Okul çapında satranç, futbol, sek sek, kaleli yakantop yarışmaları düzenlemek.	Öğretmenler	O.A.B.	500	500	600	600	650	2850
Faaliyet	3.1.2	Tiyatro ve sinema gezileri düzenlemek	Okul yönetimi ve öğretmenler	O.A.B.	350	350	400	400	450	1950
Faaliyet	3.1.3	Resim, kompozisyon ve şiir yarışmalarını öğrencilerin katılmasını sağlamak.	Okul İdaresi	O.A.B.	0	0	0	0	0	
Faaliyet	3.1.4	Okul bahçesine sek sek ve kaleli yakan top alanları çizmek.			100	20	20	20	20	180
TOPLAM:					950	870	1020	1020	1120	4980

FİZİKİ DURUM

STRATEJİK AMAC -4

Okulumuzun daha kaliteli bir eğitim vermesi için fiziki durumunun iyileştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1. Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun bozuk olan tüm kapı ve pencerelerinin onarımını yapmak.

SAM SH	4 4.1.	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
	1	Tamir edilen kapı ve pencere sayısı	0	2	2	2	2	2	10

SAM SH	1 4.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	Kaynak	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
Faaliyet	4.1.1	Tamir ihtiyacı olan kapı ve pencereleri tespit edilmesi	Okul Yönetimi,		0	0	0	0	0	0
Faaliyet	4.1.2	Bozuk olan kapı ve pencerelerini tamir edilmesi	Okul Yönetimi	İl Mem	800	850	850	900	950	4350
TOPLAM:					800	850	850	900	950	4350

STRATEJİK AMAC - 4

Okulumuzun daha kaliteli bir eğitim vermesi için fiziki durumunun iyileştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 4. 2.2014-2015 eğitim öğretim yılı içinde 4 sınıfta da bilgisayar olmasını ve hepsinin internete bağlanabilmesini sağlamak.

SAM SH	4 4.2.	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
	1	Sınıflardaki bilgisayar sayısı	8	4	X	X	X	X	4

SAM SH	4 4.2.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekib	Kaynak	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
Faaliyet	4.2.1	Sınıfta bilgisayar olmayan sınıfların tespit edilmesi	Okul İdaresi	Okul İdaresi	0	X	X	X	X	
Faaliyet	4.2.2	Bozuk olan bilgisayarların tamir ettirilmesi	O.A. Birliği	O.A.B.	300	X	X	X	X	300
Faaliyet	4.2.3	İnternete bağlanmayanların işlevsel hale getirilmesi	O.A. Birliği	O.A.B.	100	X	X	X	X	100
TOPLAM:					400	X	X	X	X	400

3.7. STRATEJİMİZ

Okulumuzun 2015-2019 yılı Stratejik planlaması yapılırken stratejik amaç ve hedeflerin, belirlenen misyon ve vizyona hizmet etmesi ve uyumlu olması göz önünde bulundurulmuştur.

Eğer bir hedefiniz varsa, hayatta iki şey olur ; ya kazanırsınız veya öğrenirsiniz.Eğer sizin bir hedefiniz yoksa ;ne kazanır nede öğrenirsiniz.Bu düşünce okulumuzun stratejik planlamasını ortaya koymamızda etkili olmuştur.Kurumumuz ile çevre şartları göz önünde bulundurulmuş elimizde bulunan kaynaklar vizyon ve misyonda ifade ettiğimiz değerleri gerçekleştirmek için stratejik planlamaya alınmıştır.

Stratejik planlama sürecinde ‘gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz’ sorusuna verdiğimiz cevap GZFT yönlerimizin planlamasına yardımcı olmuştur.

Başarısız insan hedefsiz insandır.Başarısızlık diye bir şey yoktur,sadece ve sadece Sonuçlar vardır.

Başarılı ve başarısız her öğrencimiz bizim için bir fırsattır. Stratejik hedeflerimizi ve amaçlarımızı gerçekleştirmede her öğrencimiz kendi içerisinde bir değer olup bizim için bir mihenk taşıdır.

-Dün rüya yarın hayaldir.Rüyayı mutlu ,hayali ümitli yapan bugündür.Öyle ise bu güne iyi bak.

-Her araç bir planda kullanılırsa bir değerdir.Eylem ile hayata geçirmediğimiz sürece en iyi planlar bile gündüz düşleri olarak kalır.

Okulumuzun Stratejik planı gerçekleştirilebilen, elde edilen veriler olup,değişen ihtiyaçlar dikkate alınarak sürekli olarak yenilenecektir.

Dünyadaki ve toplumdaki değişim ve yenileşme sona ermeyeceğine göre okulumuzun stratejik planı da sonuçlanmayacaktır.

02/10/2014

Mustafa ERKAYA

Okul Müdürü

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ (TL)
TEMA I EĞİTİM - ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 1	270
	Stratejik Hedef 1.1	270
	STRATEJİK AMAÇ 2	3650
	Stratejik Hedef 2.1	2350
	Stratejik Hedef 2.2	1300
TEMA II SOSYAL FAALİYETLER	STRATEJİK AMAÇ 3	4980
	Stratejik Hedef 3.1	4980
TEMA III FİZİKİ DURUM	STRATEJİK AMAÇ 4	4750
	Stratejik Hedef 4.1	4350
	Stratejik Hedef 4.2	400
TOPLAM MALİYET		13650 TL

4.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

4.2.Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

T.C.
KADINHANI KAYMAKAMLIĞI
Hoca Ahmet Yesevi İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 37594122-952/114
Konu : 2015-2019 Stratejik Plânı.

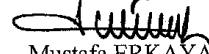
08/10/2015

KADINHANI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

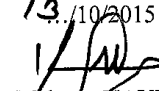
İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Plânlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 16.09.2013 tarihli MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 20013/26 nolu Genelgeleri.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan Hoca Ahmet Yesevi İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı üst kurulun onayı alınarak tamamlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Hoca Ahmet Yesevi İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planının uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.


Mustafa ERKAYA
Okul Müdürü

Ek: Stratejik Plan

OLUR
13/10/2015

Mehmet YAVUZ
İlçe Millî Eğitim Müdürü